

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
"ŁÓDZKA REWITALIZACJA SPOŁECZNA II"
(Regulamin projektu)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatorów oraz zasady realizacji projektu „ŁÓDZKA REWITALIZACJA SPOŁECZNA II”.
2. Projekt „ŁÓDZKA REWITALIZACJA SPOŁECZNA II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, w ramach Osi priorytetowej VIII Zatrudnienie, Działania VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałania VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia - miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi (Partner wiodący) z siedzibą: 90-349 Łódź, ul. ks. Tymienieckiego 22/24 oraz Miasto Łódź (Partner projektu) na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „ŁÓDZKA REWITALIZACJA SPOŁECZNA II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi (Partner wiodący) i Miasto Łódź (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Poddziałania VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia - miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WŁ** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Realizator Projektu** – Fundacja Inkubator (Partner wiodący) i Miasto Łódź (Partner)
4. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem www.rewitalizacjaspoleczna2.inkubator.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
5. **Zespół Zarządzający Projektem (ZZP)** – zespół realizujący projekt, powołany przez Prezesa Fundacji Inkubator.

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

6. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator w Łodzi, przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24. Biuro projektu czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00.
7. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
8. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna zakwalifikowana do projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
9. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta (Realizatora projektu).
10. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w systemie SL 2014 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
11. **Beneficjent** - Fundacja Inkubator (Partner wiodący).
12. **Wykaz ulic należących do łódzkiego obszaru rewitalizacji** - wykaz nazw i numerów ulic objętych Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) zgodnie z Uchwałą nr LXXIII/1980/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie "Łódzka Rewitalizacja Społeczna")

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. ukończyły 30. rok życia,
 - b. są mieszkańcami obszaru rewitalizowanego miasta Łodzi lub zostały przeniesione w związku z wdrożeniem procesu rewitalizacji,
 - c. pozostają bez zatrudnienia: tj. osoby bezrobotne¹ albo bierne zawodowo²,
 - d. znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach³.

¹ **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia- definicja osoby bezrobotnej w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL). Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych.. **Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.** Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

² **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo;
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne;
- osoby będące na urlopie wychowawczym, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

2. Mężczyźni w wieku 30-49 lat nie znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, stanowić mogą max. 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych projektem.
3. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci potwierdzają składając realizatorowi projektu, nie później niż z chwilą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, odpowiednie oświadczenia/zaświadczenia.

Od 1 stycznia 2021 r., na etapie rekrutacji do projektu, status na rynku pracy osób bezrobotnych i osób biernych zawodowo należy potwierdzać na podstawie oficjalnych dokumentów urzędowych (a nie jak dotychczas – jedynie oświadczeń):

- w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy należy przedkładać **zaświadczenie z właściwego urzędu pracy**,
- w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, beneficjent zobowiązany jest bezwzględnie wymagać **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu.

Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przewidziana jest w sposób ciągły, na zasadzie wolnego naboru do wyczerpania liczby miejsc.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 80 osób spełniających kryteria udziału, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami.
3. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach wsparcia z zakresu Celu Tematycznego 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób bezstronny, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
5. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:
 - a. Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych,
 - b. Ocena formalna formularza i kwalifikowalności kandydata/kandydatki do projektu,
 - c. Zakwalifikowanie kandydata do projektu/odrzućcie kandydatury z przyczyn formalnych.

a) Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych:

³ Za osobę o niskich kwalifikacjach uznaje się osobę bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

1. Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane od **08.02.2021 r.** do wyczerpania liczby miejsc, bezpośrednio w biurze projektu w dni robocze w godz. 9.00-15.00, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź poczty elektronicznej na adres e-mail: **rewitalizacjaspoleczna2@inkubator.org.pl** - skan podpisanego formularza)
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu, zostaną umieszczone na stronie www projektu oraz udostępnione w biurze projektu przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru.
3. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego, w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
4. Po złożeniu formularz nie podlega zwrotowi.

b) Ocena formalna formularzy przeprowadzana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

1. Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

- a. złożony we wskazanym miejscu i terminie,
- b. kompletnie wypełniony,
- c. wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
- d. podpisany przez kandydata we wskazanym miejscu.

2. Kryteria formalne – kandydat/kandydatka:

ukończył/a 30. rok życia, jest mieszkańcem obszaru rewitalizowanego miasta Łodzi lub został/a przeniesiony w związku z wdrożeniem procesu rewitalizacji, pozostaje bez zatrudnienia: tj. jest osobą bezrobotną⁴ albo bierną zawodowo⁵, znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoba w wieku 50 lat i więcej, długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach.

3. Oceny formalnej dokonuje na bieżąco członek ZZP przyjmujący formularz. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych możliwych do uzupełnienia (np. niekompletne wypełnienie formularza).

4. Kandydaci spełniający kryteria udziału w projekcie zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie - powody odrzucenia formularza/kandydatury z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w projekcie.

6. O wynikach oceny kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i/lub poprzez e-mail.

7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 osób - 43 kobiety i 37 mężczyzn. W przypadku wyczerpania limitu liczby miejsc dla którejkolwiek grupy, informacja na ten temat zostanie

⁴ **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia- definicja osoby bezrobotnej w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL). Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. **Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.** Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

⁵ **Osoby biernie zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby biernie zawodowo;
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne;
- osoby będące na urlopie wychowawczym, ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej projektu. Formularze, które wpłyną po zakwalifikowaniu wskazanej liczby osób każdej z płci i spełnią kryteria formalne projektu utworzą listę rezerwową, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail.

7. W spornych przypadkach decydująca może być kolejność zgłoszeń.

8. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.

9. W ciągu 7 dni od dnia wpływu formularza kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i/lub e-mailem o wynikach oceny i terminie/miejscu rozpoczęcia planowanych działań.

10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie w biurze projektu celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i realizatora projektu.

11. Niezależnie od pozytywnej oceny formalnej, realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5

Zakres i ogólne zasady udzielania wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe - (śr. 3h/osobę);
 - b) Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe dostosowane do predyspozycji uczestników i zapotrzebowania rynku pracy – dla 60 osób;
 - c) Płatne staże zawodowe trwające od 3 do 6 m-cy – dla 70 osób;
 - d) Pośrednictwo pracy dla 50 osób.
2. Każda osoba zakwalifikowana do projektu obowiązkowo skorzysta ze wsparcia wskazanego w ust. 1 lit. a. Dobór pozostałych form wsparcia będzie podyktowany wskazaniem zawartymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
3. Realizację przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia, o których mowa w ust.1 lit a i ust.1 lit d założono w dni robocze oraz ewentualnie w soboty, pod warunkiem zaistnienia takiej potrzeby.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa realizator.

§ 6

Identyfikacja potrzeb i poradnictwo zawodowe

1. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe jest pierwszą i obligatoryjną formą wsparcia.
2. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w wymiarze średnio 3 h/osobę.

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

3. Identyfikacja potrzeb i indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania zawierającego zalecenia, co do dalszego udziału uczestnika w niniejszym projekcie. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
4. Potwierdzeniem udziału w poradnictwie zawodowym jest podpisanie formularza skorzystania z usługi indywidualnego poradnictwa zawodowego.
5. Realizację indywidualnego poradnictwa zawodowego założono w wynajętych salach w Fundacji Inkubator : 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 22/24.

§ 7

Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe

1. Szkolenia/kursy zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji.
2. Projekt przewiduje tę formę wsparcia dla 60 uczestników projektu.
3. Udział w szkoleniu/kursie/egzaminie zawodowym⁶ uwarunkowany jest opracowanym IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie, a ponadto może wynikać z potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego staż bądź zatrudnienie.
4. Kursy/szkolenia/egzaminy realizowane będą przez zewnętrzne firmy szkoleniowe, z którymi realizator podpisze stosowne umowy.
5. Wsparcie realizowane jest na podstawie umowy zawartej między realizatorem a uczestnikiem projektu oraz pomiędzy realizatorem a firmą szkoleniową.
6. W uzasadnionym przypadku (np. wskazania w IPD, potrzeba pracodawcy) uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie/egzaminie, pod warunkiem posiadania przez realizatora środków na ten cel w budżecie projektu.
7. Uczestnikowi projektu biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,⁷ pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium wypłacane jest uczestnikowi projektu przez Fundację Inkubator.
8. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.⁸ Płatnikiem składek jest Fundacja Inkubator.

⁶ Koszty egzaminów zewnętrznych są kwalifikowalne tylko w stosunku do egzaminów prowadzących do uzyskania kwalifikacji.

⁷ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późn. zm.

⁸ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 1998 r. Dz.U. z 2009 r., nr

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

9. Kwota stypendium do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych⁹
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych¹⁰, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
 - nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości realizator projektu.
10. Wypłata stypendium realizowana będzie na bieżąco, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia. Podstawą do obliczenia wysokości i warunkiem wypłaty stypendium będą listy obecności dostarczone przez realizatorów szkoleń/kursów.
11. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków/oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 8

Staże zawodowe

1. Udział w stażach zawodowych został założony dla 70 uczestników projektu. Uwarunkowany jest opracowaniem IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
2. Cel stażu to zapoznanie uczestnika projektu ze środowiskiem pracy, uzupełnienie nabytych kwalifikacji/kompetencji o aspekt praktyczny, zastosowanie w praktyce umiejętności nabytych podczas szkoleń.
3. Okres trwania stażu założono od 3 do 6 m-cy/osobę.
4. Staże organizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
5. Staże będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy zawartej między realizatorem projektu, uczestnikiem i podmiotem przyjmującym na staż zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do ww. umowy, pod nadzorem opiekuna stażysty.
6. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi brutto 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż:
 - a. 160 godzin miesięcznie,
 - b. 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności

205, poz.1585, z późn. zm.

⁹ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm

¹⁰ Ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

7. Stypendium stażowe jest wypłacane przez realizatora projektu.
8. Stypendium stażowe za przepracowany niepełny miesiąc wylicza się dzieląc wysokość przyznanego stypendium stażowego przez dni kalendarzowe w danym miesiącu, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, w okresie których uczestnik odbywał staż.
9. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) lub korzystania z przysługującego dnia wolnego.
10. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Płatnikiem składek jest realizator projektu.
11. Kwota stypendium stażowego do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
 - nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości realizator projektu.
12. Stypendium jest wypłacane również za dni wolne (uczestnikowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).
13. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu na staż. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków/oświadczeń, których wzory zostaną udostępnione w biurze projektu.
14. Projekt przewiduje pokrycie kosztów obowiązkowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.
15. W ramach projektu niekwalifikowane są koszty związane z wyposażeniem miejsca stażowego za wyjątkiem kosztów materiałów i narzędzi, niezbędnych stażyście do odbycia stażu. Projekt przewiduje refundację przez realizatora podmiotowi przyjmującemu na staż kosztów takich materiałów i narzędzi w wysokości 900,00 zł **netto** na 1 stażystę. Koszty te powinny być ściśle powiązane z programem stażu i niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych (np. odzież ochronna). Dotyczą jedynie zakupu materiałów i narzędzi wykorzystywanych w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku, gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałoby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu. Powinny to być wyłącznie narzędzia i materiały w liczbie/ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem stażu. Koszty takie są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż. Wydatki założone do refundacji mogą być ponoszone wyłącznie w uzgodnieniu z realizatorem projektu na podstawie zaakceptowanego zestawienia. Refundacja następuje na podstawie wniosku o refundację kosztów zakupu narzędzi i materiałów niezbędnych dla stażysty podczas stażu oraz kopii faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem płatności. Z uwagi na różnorodność miejsc organizowania stażu nie ma zamkniętego katalogu kosztów narzędzi

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

i materiałów, które mogą być finansowane w projekcie. Realizator projektu dokonuje analizy potrzeb i kosztów w tym zakresie (z uwzględnieniem cen rynkowych) pod kątem kwalifikowalności wydatków.

16. Po zakończeniu stażu podmiot przyjmujący na staż wystawi opinię ze stażu dla uczestnika projektu, w której umożliwi stażystę wypowiedzenie się na temat stażu, a realizator projektu wystawi uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§ 9

Pośrednictwo pracy

1. W ramach pośrednictwa pracy przewidziana jest analiza IPD uczestnika projektu, konsultacje z doradcą zawodowym oraz pomoc w znalezieniu ofert pracy przy uwzględnieniu IPD uczestnika projektu i przygotowaniu pod ich kątem dokumentów aplikacyjnych.
2. Za realizację tej formy wsparcia odpowiedzialny będzie pośrednik pracy, do którego zadań należeć będzie m.in.: poszukiwanie i gromadzenie ofert pracy, konsultacje z doradcą zawodowym, pomoc w opracowywaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem określonej oferty pracy, kontakt z pracodawcami.

§ 10

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i zamierzający wziąć w nim udział, zobowiązany jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz ewentualnie dostarczenia dokumentów, potwierdzających status zadeklarowany w formularzu kwalifikacyjnym, w terminie wskazanym przez realizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w obowiązkowej formie wsparcia wskazanej w § 5 ust. 1 lit.a.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - b. wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - c. bieżącego informowania realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
 - d. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail);
 - e. w razie udziału w formach wsparcia przewidujących wypłatę stypendium szkoleniowego/stażowego - posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata tego stypendium;
 - f. przekazania realizatorowi informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (**do 4 tygodni** od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - g. dostarczenia realizatorowi do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa oraz **do 3 miesięcy** po zakończeniu

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

udziału w projekcie - termin na dostarczenie dokumentów wynosi 14 dni od daty zawarcia umowy.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie realizator może uznać koszty poniesione na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.

§ 11

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez uczestnika projektu postanowień regulaminu,
- b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
- c. opuszczenia przez uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin zajęć (np. szkoleniowych),
- d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację uczestnika projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, itp.

4. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub który został skreślony z listy uczestników przez realizatora, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem uczestnika w projekcie.

5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez realizatora kosztów związanych z udziałem w projekcie w całości lub części. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prezes Zarządu Fundacji Inkubator.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: szkoleniowej, stażowej oraz obowiązujące przepisy prawa.

Projekt „Łódzka Rewitalizacja Społeczna II” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Zatrudnienie, Poddziałanie VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia - miasto Łódź

5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Fundacja Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Wykaz ulic należących do łódzkiego obszaru rewitalizacji

Łódź, dn. 27.01.2021r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Koordynator projektu

.....
Prezes Zarządu Fundacji Inkubator